



GEF MENARID

درخواست پیشنهاد همکاری در برگزاری

سمینار دو روزه اختتامیه پروژه منارید (فنی - مدیریتی)

تهران - پاییز ۱۳۹۶



درخواست پیشنهاد

الف- چکیده

پروژه منارید «تقویت و انسجام سازمانی برای مدیریت یکپارچه منابع طبیعی» در ماه سپتامبر سال ۲۰۱۰ میلادی و برای دوره پنج ساله با حمایت مالی از سوی «دولت جمهوری اسلامی ایران»، «دفتر عمران سازمان ملل متحد» در ایران و «صندوق تسهیلات جهانی محیط زیست» آغاز شد. پروژه منارید به منظور شناسایی و رفع خلاءها و موانع قانونی و ساختاری در زمینه مدیریت جامع منابع طبیعی، همزمان با شش کشور در شمال افریقا و خاورمیانه، فعالیت‌های خود را در پنج استان کشور آغاز کرد. هدایت این پروژه توسط سازمان جنگل‌ها، مراتع و آبخیزداری کشور در حال انجام است. نتایج پروژه منارید از طریق فراهم ساختن مکانیزم‌های هماهنگی بین بخشی، اتخاذ سیاست‌های مناسب، تهیه فهرستی از «تجارب موفق» (برای الگوبرداری و تعمیم آنها به مناطق مستعد دیگر)، ارزیابی‌های تخریب سرزمین و نیز آموزش مدیریت جامع حوزه آبخیز حاصل شده است. عرصه‌های اجرایی این پروژه در استان‌های سیستان و بلوچستان (شهرستان هامون)، کرمانشاه (شهرستان کرمانشاه)، یزد (شهرستان بهاباد) و سمنان و تهران (شهرستان‌های دماوند، فیروزکوه، سرخه، آرادان و گرمسار) قرار دارند.

تیم مدیریتی پروژه منارید در نظر دارد در پاییز سال ۱۳۹۶ سمیناری را به منظور جمع بندی اقدامات انجام شده در پروژه و با حضور کلیه ذینفعان برگزار نماید. پیش بینی می شود این سمینار با حضور ۵ مدعو خارجی (از کشورهای فرانسه، آمریکا، کاستاریکا، تایلند) و ۲۰۰ نفر ایرانی از استان‌های (کرمانشاه، سیستان و بلوچستان، یزد، تهران، سمنان، خراسان شمالی، چهارمحال بختیاری) برگزار شود.

ب- ملزومات و راهنمای تهیه پیشنهاد

فراخوان حاضر، فراخوانی آزاد و رقابتی است. شرکت کنندگان در این فراخوان باید پیشنهاد خود را حداکثر تا تاریخ ۱۳۹۶/۰۷/۰۳ به آدرس تهران، بلوار ارتش، بعد از مینی سیتی، سازمان جنگل‌ها، مراتع و آبخیزداری، دفتر پروژه‌های بین المللی، پروژه بین المللی منارید (در قالب دو پاکت الف و ب و مهر و موم شده) تحویل نموده و رسید دریافت نمایند. بدیهی است پروژه منارید در دریافت و بررسی پیشنهادهایی که پس از این تاریخ دریافت شوند، مختار خواهد بود. پیشنهاد ارسالی می بایست همراه با نامه رسمی "اعلام آمادگی" پیشنهاد دهنده باشد.

انتخاب مشاور در یک مرحله و به شرح ذیل صورت می پذیرد:

• شناسایی و ارزیابی صلاحیت و بررسی پیشنهاد مالی

شاخص‌های موردنظر برای ارزیابی توانایی پیشنهاد دهنده، ترکیبی از خدمات پیشنهادی، تجربیات و سوابق تیم پیشنهاد دهنده است. در صورتی که پیشنهاد دهنده قصد داشته باشد برای انجام کار از خدمات شرکت‌های دیگری نیز استفاده نماید، باید این موضوع را به روشنی و با ذکر خدمات مورد نظر در پیشنهاد خود تصریح کرده و خلاصه‌ای از سوابق آن شرکت(ها) را نیز پیوست نماید. در ارزیابی صلاحیت پیشنهاد دهندگان، خدمات نوآورانه و فعالیت‌های پیشنهادی تفصیلی که نشان دهنده تسلط پیشنهاد دهنده بر حوزه پیشنهادی می باشد، از امتیاز بالایی برخوردار است. کمیته ارزیابی بر اساس پیشنهادهای دریافتی، شرکت‌های حایز صلاحیت را انتخاب خواهد نمود.



ج- مشخصات سمینار

ج-۱- برنامه‌های هدف:

- دعوت از مدعوین و جامعه هدف
- برنامه‌های تبلیغاتی سمینار و خدمات گرافیکی
- ثبت‌نام شرکت‌کنندگان ایرانی و غیرایرانی
- اسکان میهمانان
- محل برگزاری سمینار و حاشیه‌های آن
- مجری/مجریان و برنامه‌های فرهنگی مربوط به مراسم اصلی روزهای سمینار
- برنامه‌ریزی و هدایت سخنرانی‌ها
- پذیرایی در مراحل مختلف از میهمانان
- برنامه‌های جانبی تفریحی برای میهمانان
- خروج میهمانان
- برنامه‌های پس از سمینار
- مراسم افتتاحیه و اختتامیه

ج-۲- مدعوین و شرکت‌کنندگان:

- مدیران کل منابع طبیعی استان‌های پایلوت منارید
- مشاوران خارجی
- مدیران اجرایی منارید در استان‌ها
- نمایندگان استانداری
- نمایندگان سازمان مدیریت استان
- نمایندگان جوامع محلی
- رؤسای دانشگاه‌ها
- مدیران ارشد دولتی و مرتبط با منارید (اعضای کمیته راهبری)
- مدیران ارشد سازمان جنگل‌ها، مراتع و آبخیزداری
- ذی‌نفعان کلیدی پروژه منارید
- نمایندگان جوامع محلی

ج-۳- زمان برگزاری سمینار

- پاییز ۱۳۹۶



درخواست پیشنهاد

ج-۴- محورها و برنامه‌های علمی سمینار

- جمع بندی فنی و علمی دستاوردها و یافته‌های اجرایی پروژه منارید و به اشتراک گذاری دانش ایجاد شده؛
- جمع بندی مدیریتی و تبیین اثربخشی ملی پروژه و تسهیل فرآیند تعمیم و نهادینه‌سازی پروژه در آینده.

ج-۴- ابعاد سمینار

این سمینار برای حضور حدود ۲۰۰ نفر از کارشناسان و مدیران داخلی و بین‌المللی سازمان‌های مرتبط و مقامات کشوری مرتبط با موضوع برنامه‌ریزی خواهد گردید. لذا از لحاظ پروتکل‌های اسکان و آمد و شد میهمانان، موارد مختلف مربوطه باید لحاظ گردد. (بر اساس برآورد اولیه ۵۰ درصد از مدعوین از خارج از تهران آمده و نیاز به اسکان و فراهم شدن ایاب و ذهاب از استان‌های کرمانشاه، یزد، سیستان و بلوچستان، سمنان، خراسان شمالی، چهارمحال و بختیاری و تهران دارند. ۵ نفر از شرکت کنندگان از کشورهای خارجی در کنفرانس حضور خواهند داشت و پیش بینی می شود که ضریب شرکت قطعی در این کنفرانس برای مدعوین ۸۰ درصد باشد).

د- چارچوب پیشنهادها:

د-۱- شرح خدمات تفصیلی پیشنهادی

پیشنهاددهنده باید با استفاده از تجارب قبلی خود در برگزاری همایش‌های چندروزه، شرح خدماتی ارائه نماید که نیاز اصلی مذکور در فصول قبلی را با بهترین کیفیت، بیشترین مشارکت و در نهایت بیشترین رضایت شرکت کنندگان از برگزاری همایش ایجاد نماید.

د-۲- روابط مالی قرارداد شامل نحوه محاسبه حق الزحمه و نحوه مدیریت مالی کنفرانس

پیشنهاددهنده باید طی یک برنامه روشن و مدون، نحوه مدیریت هزینه‌های سمینار و برآورد حق الزحمه خود را به همراه برآوردی از بودجه پیش بینی شده و جریان نقدینگی موردنیاز اعلام نماید. همچنین نحوه مدیریت هزینه‌ها و حساب‌های مالی کنفرانس باید با ذکر زمان‌های کلیدی در پیشنهاد ذکر گردد. همچنین برگزار کننده باید حق الزحمه خود را در چارچوب خدمات مدیریت پیمان و بر مبنای ضریبی از کل هزینه‌های برگزاری سمینار محاسبه نماید و به طور شفاف اعلام نماید که هزینه‌های کدام یک از ردیف‌های شرح خدمات از محل حق الزحمه برگزارکننده (درصد پیشنهادی) تامین خواهد شد. هزینه اجرایی این سمینار تا سقف ۱۸۰ میلیون تومان برآورد شده است و بر اساس هزینه‌های قطعی و مستند به صورت وضعیت و اسناد پیوست، محاسبه و به مجری تا حداکثر سقف تعیین شده پرداخت خواهد شد.

د-۳- مشروح سوابق پیشنهاددهنده

۱. پیشنهاددهنده باید سوابق مرتبط خود را به شرح ذیل اعلام نماید:

- عنوان همایش
- محورهای همایش
- مدعوین کلیدی و VIP
- سخنرانان
- مجموعه سفارش‌دهنده و شخص مسئول کنفرانس با اطلاعات تماس
- تعداد شرکت کنندگان



درخواست پیشنهاد

- موارد دیگر، در صورت وجود (مانند درسهای آموخته و ...)
- ii. علاوه بر آن، موارد زیر را در خصوص تجارب و صلاحیت‌های خود اعلام نماید:
 - تقدیرنامه از کارفرمایان قبلی
 - همکاران کلیدی و خلاصه سوابق ایشان
 - امکانات، تجهیزات، مستندات، و یا نرم‌افزارها، سخت‌افزارها و یا سامانه‌هایی که جهت برگزاری برنامه‌های اصلی و جنبی همایش مورد استفاده باشد.
 - شرکت‌ها/ موسسات همکار کلیدی
- iii. تجربیات ویژه در برگزاری همایش‌های مشابه

ه- حداقل کیفیت مورد نظر

پیشنهاددهنده باید با ارایه جزئیات کامل خدمات در برنامه پیشنهادی، کیفیت خدمات خود را در حدی بالاتر از حداقل‌های زیر اثبات نماید:

- تجربه و آشنایی لازم با فرآیندهای هماهنگی و مدیریت سخنرانان کلیدی، مهمانان ویژه و بسیار ویژه
- تجربه و آشنایی با مسایل روزهای برگزاری
- تجربیات و ارتباطات لازم در زمینه بروز و مدیریت بحران در همایش
- تجربه، تجهیزات، ارتباطات و تشکیلات لازم جهت مدیریت سیستم‌های چندرسانه‌ای برگزاری و مستندسازی کنفرانس
- تجربیات و ارتباطات لازم در زمینه آمد و شد و اسکان افراد در سطوح مختلف در طول همایش

ز) ضمانت حسن انجام تعهدات

به منظور احراز توان مالی پیشنهاددهندگان و همچنین حصول اطمینان از حسن انجام کار، ارائه ضمانت نامه بانکی از سوی پیشنهاددهندگان و معادل ده درصد کل مبلغ پیشنهادی الزامی است.

و- نحوه ارزیابی پیشنهادها

پیشنهادها باید در دو پاکت مجزای الف (پیشنهاد فنی و اجرایی) و پاکت ب (پیشنهاد مالی، شامل مبلغ حق الزحمه در چارچوب خدمات مدیریت پیمان و بر مبنای ضریبی از کل هزینه‌های برگزاری سمینار) ارائه شود. ابتدا پاکت فنی بازگشایی و در صورت احراز صلاحیت پیشنهاددهندگان پاکت ب بازگشایی خواهد شد. ملاک انتخاب مجری در وهله اول معیارهای کیفی و سپس نحوه پیش‌بینی هزینه‌ها و کمترین پیشنهاد ضریب بالاسری پیمان است. بر اساس موارد تشریح شده فوق، برگزارکننده منتخب از سوی کمیته رسماً اعلام خواهد شد.